

## Masuri pentru prevenirea raspandirii COVID-19

1. Pe perioada starii de urgenta, programul de functionare este :

Luni -Joi: 7,30 -16,00

Vineri: 7,30 – 13,30

2. Transmiterea oricarui tip de document (inclusiv documentele beneficiarilor de sprijin cuplata) se va realiza pe cai electronice (scanat, e-mail) la adresa de e-mail a institutiei: [itcsms.gl@madr.ro](mailto:itcsms.gl@madr.ro)

3. Pentru probleme de consultanta/ informare, solicitantii pot apela numerele de telefon: 0236 412034, fax: 0236 418315 si adresa de e- mail de pe site-ul ITCSMS Galati.

4. In conformitate cu **art.12 (1) din Ordonanta militara nr.3 privind masuri de prevenire a raspandirii COVID – 19, documentele care expira pe perioada starii de urgenta , eliberate de autoritatile publice , pot fi preschimbate intr-un termen de 90 de zile de la data incetarii starii de urgenta.**

5. In conformitate cu **art. 56 din decretul 195/2020 , pe perioada starii de urgenta , termenele legale stabilite pentru solutionarea solicitarilor formulate in exercitarea liberului acces la informatii de interes public , precum si a petitiilor, se dubleaza.**

6. Documentele necesare desfasurarii activitatii in bune conditii sunt disponibile la sectiunea ,, Formulare tip” pe site-ul ITCSM Galati.

7. Operatorii economici autorizati care solicitata documente de calitate si conformitate, gasesc formularul pe site-ul ITCSMS Galati si solicita telefonic intervalul de numere.

8. Cererile de inregistrare in vederea autorizarii se pot transmite electronic insotite de documentele necesare. Solicitati telefonic orice informatie si nelamurire privind completarea documentelor .